

Unser „**Dorfleben Walchensee**“ ist eine gemeinnützige Organisation, die mit sozialen und kulturellen Angeboten zu einem menschlichen Miteinander in unserer Heimatgemeinde beitragen möchte. Im wunderschönen Walchensee, am Fuß von Herzogstand und Heimgarten, betreiben wir die Dorfschule, den angeschlossenen Kindergarten sowie das „**Haus der Begegnung**“, einen Treff für Walchenseer Bürger. Jung und Alt bieten wir dort neben Bildung und Erziehung ein breites Angebot an kulturellen Veranstaltungen und einen Ort für regelmäßige Treffen.



Um diese Arbeit mit einem einladenden und sauberen Ambiente zu unterstützen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur festen Anstellung in Teilzeit (20 Stunden) eine **herzliche und freundliche**

## Reinigungskraft (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie reinigen täglich und vorwiegend am Nachmittag, außer am Wochenende, einen Teil unserer Einrichtung anhand eines Reinigungsplans
- Bei unseren zahlreichen Festen und Feiern sorgen Sie für ein sauberes und einladendes Erscheinungsbild
- Dokumentation der geleisteten Reinigung der entsprechenden Bereiche
- Lagerung der Reinigungsmittel in den vorgesehenen Räumlichkeiten und Behältnissen
- Glasreinigung in den vorgegebenen Bereichen
- Wartung und Pflege Ihrer Arbeitsmaterialien

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie:

- ein hohes persönliches Engagement mitbringen
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Hauswirtschaftsteam haben
- Organisationsfähigkeit für Ihren eigenen Bereich mitbringen
- Ihnen der sachgemäße Umgang mit Reinigungsmitteln und den entsprechenden Werkzeugen und Maschinen (Einhaltung der zugehörigen Betriebsanweisungen) vertraut ist
- Kenntnisse von Gefahren- und Sicherheitshinweisen haben
- sich mit unseren Werten und Zielen als sozial orientiertes Dorfprojekt identifizieren können



### Wir bieten Ihnen:

- eine kollegiale, vertrauensvolle und professionelle Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in herrlicher Lage
- die Möglichkeit, das eigene Arbeitsfeld mitzugestalten
- eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- eine unbefristete Anstellung mit übertariflicher Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

Dorfleben Walchensee gGmbH, Herr Ebersberger, Kastanienallee 1, 82432 Walchensee

E-Mail: [info@dorfleben-walchensee.de](mailto:info@dorfleben-walchensee.de), Tel. 0 88 58-9 29 94 20

Machen Sie sich ein Bild von uns: [www.dorfleben-walchensee.de](http://www.dorfleben-walchensee.de)